

資 料 提 出 書

吉川松伏消防組合 管理者		① 年 月 日	
		届出者 住所 氏名	
設置者	住所	③	
	氏名		
設置場所		④	
製造所等の別		貯蔵所又は取扱所の区分	
危険物の類、品名及び最大数量		⑤	指定数量の 倍
設置又は、変更許可年月日・番号		⑥	年 月 日 第 号
完成検査年月日・番号		⑦	年 月 日 第 号
変更の概要		⑧	
竣工予定日		⑨	
その他必要な事項		⑩	
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄	

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。  
 2 法人にあっては、その名称、代表者氏名及び主たる事務所の所在地を記入すること。  
 3 ※印の欄は、記入しないこと。

## 【資料提出書記入要領】

- ① 「届出日」欄は、届出書提出日を記入する。
- ② 「届出者」欄は、当該危険物施設の設置者、管理者又は占有者の住所・氏名を記入する。届出者が法人の場合は、事業所の所在地・名称、代表者の職・氏名を記入する。また、申請手続きを代理人が行う場合は、委任状を添付し、届出書の「届出者」欄は連名とする。
- ③ 「設置者」欄は、当該危険物施設の設置者の住所・氏名を記入する。設置者が法人の場合は、事業所の所在地・電話番号・名称、代表者の職・氏名を記入する。
- ④ 「設置場所」欄は、当該危険物施設の所在地を記入する。
- ⑤ 「危険物の類、品名及び最大数量」欄は、危険物の類別、品名及び物品名、最大数量を記入し、記入することが困難な場合は別紙として添付する。
- ⑥ 「設置又は、変更許可年月日・番号」欄は、当該危険物施設の設置又は変更の許可年月日及び番号を記入する。
- ⑦ 「完成検査年月日・番号」欄は、当該危険物施設の完成検査年月日及び番号を記入する。
- ⑧ 「変更の概要」欄は、変更前の事項と変更後の事項を記入する。
- ⑨ 「竣工予定日」欄は、変更する日を記入する。
- ⑩ 「その他必要な事項」欄は、上記以外に必要な事項を記入する。

\* 指定数量の倍数にあつては小数点第3位以下を切り捨てる。

例) 5.3889 → 5.38

\* 変更部分の変更前及び変更後の図面を添付する。

\* 書類は、正副2部作成する。